

Số: /SYT-KHTC
V/v mời cung cấp báo giá

Tuyên Quang, ngày 07 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các công ty, đơn vị.

Căn cứ Quyết định số 1526/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 472/KH-SYT ngày 07/4/2026 của Sở Y tế về việc tập huấn công tác quản lý tài chính và cơ chế tự chủ tài chính; Quản lý tài sản công và mua sắm đấu thầu.

Để có căn cứ tổ chức lớp tập huấn công tác quản lý tài chính và cơ chế tự chủ tài chính; Quản lý tài sản công và mua sắm đấu thầu, Sở Y tế kính mời các công ty, đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tập huấn gửi bản chào giá, cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Bà Lưu Thị Nguyệt, Chuyên viên Phòng Kế hoạch tài chính, Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (địa chỉ: Số 1 Đinh Tiên Hoàng, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang). Số điện thoại: 0989075250.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá

Nhận trực tiếp hoặc theo đường bưu điện. (đối với trường hợp gửi bưu điện, thời gian Sở Y tế nhận được báo giá phải trước thời hạn báo giá có hiệu lực) tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư - Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (địa chỉ: Số 1 Đinh Tiên Hoàng, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang).

- Nội dung: Căn cứ thư mời chào giá của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang tại công văn số:...../SYT-KHTC ngày.....tháng.....năm....Chúng tôi Công ty.....có địa chỉ.....Xin gửi báo giá cung cấp dịch vụ tập huấn (*Mẫu báo giá theo phụ lục số 01 kèm theo*).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 08 tháng 4 năm 2026 đến trước 17h00 phút ngày 14 tháng 4 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 14 tháng 4 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục:

Cung cấp dịch vụ tập huấn, bồi dưỡng kiến thức mới về cơ chế tự chủ tài chính, chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và quy trình trong mua sắm, sửa chữa tài sản công theo quy định của Luật đấu thầu, Luật quản lý sử dụng tài sản công cho các cơ sở y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang.

STT	Nội dung tập huấn	Số lượng	Thời gian	Địa điểm
Lớp 1	Chuyên đề 1: Hướng dẫn những điểm mới của Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo Thông tư 56/2022/TT-BTC.	Dự kiến: khoảng 117 người	03 ngày (từ ngày 18/5-20/5)	Phường Hà Giang 1, tỉnh Tuyên Quang
	Chuyên đề 2: Hướng dẫn hạch toán kế toán; Lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 30/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.			
	Chuyên đề 3: Hướng dẫn quy trình in, sắp xếp, đóng để lưu trữ tài liệu kế toán theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 30/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.			
Lớp 2	Chuyên đề 1: Những vấn đề chung về Luật Quản lý sử dụng tài sản công Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 (Hướng dẫn việc sử dụng tài sản công vào kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; sử dụng tài sản công vào hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; sử dụng tài sản công vào phục vụ các hoạt động khám chữa bệnh theo yêu cầu, dịch vụ tự nguyện.....); Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.	Dự kiến: khoảng 117 người	03 ngày (từ ngày 26/5-28/5)	Phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang
	Chuyên đề 2: Phương pháp quản lý, sử dụng tài sản công và phân bổ khấu hao khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, liên kết theo Thông tư 141/2025/TT – BTC ngày 31/12/2025 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.			
	Chuyên đề 3: Quy trình trong mua sắm, sửa chữa tài sản công (duy tu, sửa chữa thường xuyên và sửa chữa, cải tạo, nâng cấp); mua sắm hàng hoá, dịch vụ theo Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15; Luật số 57/2024/QH15; Luật số 90/2025/QH15.			

2. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu:

- Thư báo giá của đơn vị;
- Hồ sơ năng lực của công ty (01 bản photo giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác có ngành nghề kinh doanh phù hợp với yêu cầu của gói thầu)

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Văn phòng (đăng tải thông tin website Sở Y tế)
- Lưu VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

La Đăng Tái

PHỤ LỤC: 01
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /SYT-KHTC ngày 07/4/2026 của Sở Y tế tỉnh
Tuyên Quang)

BÁO GIÁ

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của. [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của đơn vị báo giá] báo giá dịch vụ tập huấn, bồi dưỡng như sau:

1. Báo giá cho dịch vụ tập huấn, bồi dưỡng:

Cung cấp dịch vụ tập huấn, bồi dưỡng kiến thức mới về cơ chế tự chủ tài chính, chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và quy trình trong mua sắm, sửa chữa tài sản công theo quy định của Luật đấu thầu, Luật quản lý sử dụng tài sản công cho các cơ sở y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang.

STT	Nội dung tập huấn	Thời gian	Địa điểm	Số lượng	Đơn giá/ người (đồng)
Lớp 1	Chuyên đề 1: Hướng dẫn những điểm mới của Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo Thông tư 56/2022/TT-BTC.	03 ngày (từ ngày 18/5-20/5)	Phường Hà Giang 1, tỉnh Tuyên Quang	Dự kiến: khoảng 117 người	
	Chuyên đề 2: Hướng dẫn hạch toán kế toán; Lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 30/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.				
	Chuyên đề 3: Hướng dẫn quy trình in, sắp xếp, đóng để lưu trữ tài liệu kế toán theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 30/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.				
	Chuyên đề 1: Những vấn đề chung về Luật Quản lý sử dụng tài sản công Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 (Hướng dẫn việc sử dụng tài sản công vào kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; sử dụng tài sản công vào hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; sử dụng tài sản công vào phục vụ các hoạt động khám chữa bệnh theo yêu cầu, dịch vụ tự nguyện.....); Thông tư số 120/2025/TT-				

Lớp 2	BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.					
	Chuyên đề 2: Phương pháp quản lý, sử dụng tài sản công và phân bổ khấu hao khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, liên kết theo Thông tư 141/2025/TT – BTC ngày 31/12/2025 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.	03 ngày (từ ngày 26/5-28/5)	Phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang			
	Chuyên đề 3: Quy trình trong mua sắm, sửa chữa tài sản công (duy tu, sửa chữa thường xuyên và sửa chữa, cải tạo, nâng cấp); mua sắm hàng hoá, dịch vụ theo Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15; Luật số 57/2024/QH15; Luật số 90/2025/QH15.					

(Gửi kèm hồ sơ năng lực của Công ty)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 60 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm [ghi ngàytháng...năm. kết thúc nhận báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Đại diện hợp pháp Công ty
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))